

# CURRICULUM VITAE



## DATOS PERSONALES

**Nombre:** iLang Paz Prado.

**DNI:** 48099125F

**Fecha de nacimiento:** 24 de septiembre de 1974.

**Nacionalidad:** mexicana y española.

**Estado civil:** Casada.

**Dirección:** Av. Europa, 24. 5º.1a. 08028. Barcelona. España.

**Teléfono móvil:** 666.35.44.59 (Teléfono recados: 657.91.62.47).

**EMAIL:** ilang.paz@hotmail.com

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Grado profesional:** Licenciatura, más un diplomado y un máster.

**\* Máster:** **Gestión de EMPRESAS DE COMUNICACIÓN, información y audiovisuales.**

**Universidad de Barcelona (UB).** Finalizado en 2003.

**Áreas especialización:** Marketing y Comercialización, Management, Comunicación Empresarial, Gestión de Medios.

**\* Diplomado:** **Hipermedios y MULTIMEDIA.**

**Universidad Autónoma de México (UAM).** Finalizado en 1999.

**Áreas especialización:** gestión de proyectos multimedia, realización de contenidos visuales y escritos que fuesen educativos y recreativos, uso de los programas authorware, hypercard, director, photoshop. Interpretación de html (no realización, sólo interpretación). Arte e ilustración por ordenador.

**\* Licenciatura:** **DISEÑO GRÁFICO.**

**Universidad Vasco de Quiroga (UVAQ).** Finalizado en 1998.

**Áreas especialización:** conceptos visuales (corporativos, institucionales, artísticos o publicitarios); edición, desarrollo y arte de proyectos creativos; uso de programas como photoshop, ilustrador, quark-express, pagemaker, freehand. Dominio de diversas técnicas de representación artística (ilustración y dibujo con lápiz, tinta, acrílico, papel, carboncillo, etc).

**\* Erasmus** en último año de Bachillerato en **Warwick Veterans High School (Rhode Island, Estados Unidos)** de 1993 a 1994.

## IDIOMAS

**Catalán:** 85% escrito y hablado, 90% leído. (Actualmente en clases del nivel C).

**Castellano:** Leído y escrito perfectamente.100%. (Capacitada para realizar correcciones de estilo, literarias y ortográficas).

**Inglés:** Leído y escrito perfectamente.100%. (nivel alto y nivel técnico, certificado TOFEL, certificado Teacher 's del CMI, certificado de High School/ Warwick Veterans High School.

## **INFORMÁTICA**

Entorno MAC y casi todos los programas de diseño, en especial de Photoshop, QuarkExpress, Illustrator, y scanners. Además de conocimiento de **MS-OFFICE**, entorno Windows e **Internet** como usuario y como realizadora de contenidos visuales. Shaker de contenidos culturales, vanguardias, diseño y decoración dentro de las redes sociales.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **\*Grupo Editorial RBA.**

PUESTO: ESTILISTA ADJUNTA para las revistas Arquitectura y Diseño, El Mueble y Casas de Campo.  
FUNCIONES: Decoración. Interiorismo y Estilismo de espacios. Realización de reportajes de tendencia en el área de arquitectura y cosas de casa. Preparación del material. Seguimiento de los artículos, proveedores y la cartera de tiendas anunciantes. Reporte de diseñadores, precios y tiendas de cada artículo. Envío de datos y planos. Montaje de escenarios/attrezzista.  
**Trabajo ACTUAL** (desde junio 2006 a la fecha).

### **\*Editorial Hachette-Filipacchi.**

PUESTO: Colaboradora de ESTILISMO para las revistas NUEVO ESTILO, DISEÑO+ARQUITECTURA y ELLE-DECÒ.  
FUNCIONES: Estilismo. Realización de reportajes de tendencia en el área de la decoración y la arquitectura. Preparación del material. Seguimiento de los artículos, proveedores y la cartera de tiendas anunciantes. Reporte de diseñadores, precios y tiendas de cada artículo.  
**Período:** (desde noviembre 2004 a junio 2006).

### **\*Centro de Convenciones y Exposiciones FIRA de Morelia.**

PUESTO: Jefa del Departamento de Publicidad, Diseño Gráfico y Difusión.  
FUNCIONES: Realización de materiales visuales, y educativos. Actualización de Imagen Corporativa. Manufactura de libros, carteles, pósters, dípticos y folletería en general. Presentación de Proyectos ante la Junta Directiva y ante el gobierno de la provincia. Selección y capacitación del personal de diseño. Relaciones Públicas con otros Centros de Convenciones del país.  
**Período:** mayo 2002- octubre 2002.

### **\*Periódico PROVINCIA.**

PUESTO: Editora visual, coordinadora en jefe, directora creativa.  
FUNCIONES: Capacitación del equipo humano de diseño, principalmente en los programas Illustrator, Photoshop y QuarkExpress. Desarrollo de ilustraciones, composiciones fotográficas, y utilización de los servidores y bancos de imágenes. Armado de páginas y retoque de imagen fotográfica, escaneo y digitalización. Preparación de imágenes para salida a prensa periodística. Presentación de imágenes finales ante la junta directiva. Creación del logotipo y del nombre de dicho periódico. Creación de personajes infantiles para la sección semanal de niños. Creación de íconos distintivos para cada sección del periódico. Contratación y reclutamiento de personal.  
**Período:** nov 2001- mayo 2002.

**\*Secretaría de Turismo.** PUESTO: Independiente/Freelance. **Período:** abril 2000-junio 2000.

### **\*Grupo MACROSYS (Empresa Multimedia).**

PUESTO: Desarrolladora Creativa y Presentadora de Proyectos/ Relaciones Públicas.  
**Período:** noviembre 1999-abril 2000.

### **\*Corporativo Magaña/Restaurantes & Bares.**

PUESTO: Gerente de Diseño Gráfico e Imagen Corporativa.  
**Período:** enero 1998-noviembre 1999.

### **\*AKBAL /Discoteca & VideoBar.**

PUESTO: Gerente de Relaciones Públicas y Promoción.  
**Período:** mayo 1997-enero 1998.

## **INFORMACIÓN EXTRA**

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

\* Más de 30 cursos varios (de menos de 200 hrs cada uno) referentes a diseño de interiores, estilo decorativo, diseño, imagen, jóvenes emprendedores, relaciones públicas, gestión de proyectos, computadoras/ordenadores o técnicas gráficas.

\* Cuatro concursos de imagen con reconocimiento (entre los 5 primeros lugares).

\* Cuatro presentaciones de proyectos culturales-gráficos a nivel profesional.  
(De los 4, 3 proyectos fueron realizados).

\* Cinco exposiciones de obra pictórica (trabajos artísticos/plástica).

Una individual y 4 colectivas.

\*Presentación del libro "Nudo de Embrujos y Amores", avalado por la Casa de la Cultura de Michoacán (provincia mexicana).

### **PERSONALIDAD**

Responsable, creativa, independiente, emprendedora, exigente, alta capacidad de trabajo, tenaz, optimista, flexible y adaptable, entregada con la labor a realizar. Muy organizada, resolutiva y respetuosa. Con nuevas metas constantemente.

### **AFICIONES**

Viajes, escribir, leer, practicar deporte, música, fotografía y adicta al cine y los museos.

El ámbito del diseño, del arte y de la moda. Temas y actividades referentes a el sentido de la estética y la imagen.

### **OBJETIVOS**

Coordinación de proyectos creativos, de arte, culturales, o de imagen. Reportajes visuales.

Creatividad, Publicidad y Arte. Estilismo. Comunicación visual y apoyo a Relaciones Públicas.

Decoración de interiores o conceptualización de espacios.

### **DATOS DE CONTACTO**

**Teléfono móvil: 666.35.44.59**

(Teléfono recados: 657.91.62.47).

**EMAIL:** ilangpaz@gmail.com

ilang.paz@hotmail.com

